

Zielonka, dnia

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy).....
(siedziba i adres przedsiębiorcy).....
(nazwa i adres punktu sprzedaży).....
(adres do korespondencji (jeśli inny niż powyższe))

NIP

.....
numer telefonu kontaktowego (pole nieobowiązkowe)*.....
adres e-mail (pole nieobowiązkowe)*

* wypełnienie tych pól jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przekazywania telefonicznie lub drogą e-mailową informacji związanych z załatwieniem sprawy.

Burmistrz Miasta
ul. Lipowa 5
05-220 Zielonka

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 11¹ ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.) oświadczam, że od dnia 1 stycznia r. do dnia 31 grudnia r. wartość sprzedaży brutto (z podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym) napojów alkoholowych wyniosła:

1) napoje alkoholowe zawierające do 4,5% alkoholu oraz piwo:

.....zł

słownie

2) napoje alkoholowe zawierające powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa):

.....zł

słownie

3) napoje alkoholowe zawierające powyżej 18% alkoholu:

.....zł

słownie

Niniejsze oświadczenie składałem uprzedzony(a) o odpowiedzialności wynikającej z art. 18 ust. 10 pkt 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi „zezwolenie cofa się w przypadku przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu”, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis(y) przedsiębiorcy(ów) lub osoby upoważnionej)

Pouczenie:

1. Podpisane oświadczenie należy złożyć w Urzędzie Miasta Zielonka ul. Lipowa 5 w terminie do 31 stycznia. W przypadku przesłania pocztą – o terminowości decyduje data stempla pocztowego.
2. Wpłaty należności można dokonywać:
 - w Urzędzie Miasta Zielonka przy ul. Lipowej 5 w kasie
 - bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu Miasta **59 1020 1026 0000 1302 0260 8149**
 - za pomocą karty płatniczej w Urzędzie przy ul. Lipowej 5
3. W przypadku wpłaty bezgotówkowej na konto Urzędu na dowodach wpłat należy podać numer zezwolenia i adres punktu sprzedaży.
4. Przedsiębiorcy posiadający zezwolenia ważne cały rok kalendarzowy, mogą wносить opłaty w 3 równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września.
5. Przedsiębiorcy, których zezwolenia tracą ważność w danym roku kalendarzowym – wnoszą jednorazową opłatę, wyliczoną do ostatniego dnia ważności zezwolenia.
6. W przypadku, gdy oświadczenie podpisuje pełnomocnik, należy załączyć stosowny dokument celem potwierdzenia właściwego umocowania do wykonanej czynności.
7. W przypadku niezłożenia oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim lub niedokonania opłaty w określonej wysokości w terminach wskazanych w ustawie, zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wygasa (art. 18 ust. 12 pkt 5)
8. W przypadku niedopełnienia w terminach obowiązku złożenia oświadczenia, zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku złożenia oświadczenia, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności, nie złoży oświadczenia wraz z jednoczesnym dokonaniem opłaty dodatkowej w wysokości 30% opłaty. (art. 12a)
9. W przypadku niedopełnienia w terminach obowiązku dokonania opłaty, zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku dokonania opłaty, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności nie wniesie raty opłaty powiększonej o 30% tej opłaty.
10. Przedsiębiorca, którego zezwolenie wygasło w związku z niezłożeniem oświadczenia i nie dokonania opłaty, może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia (art. 18 ust.13).
11. W przypadku przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim, zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się (art. 18 ust.10 pkt 5).
12. Przedsiębiorca, któremu cofnięto zezwolenie, może wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o jego cofnięciu (art. 18 ust.11).

Wysokość opłat - przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim **przekroczy**:

1. **37 500 zł** dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa – wnosi wysokość **1,4%** ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim;
2. **37 500 zł** dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) – wnosi wysokość **1,4%** ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim;
3. **77 000 zł** dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu – wnosi wysokość **2,7%** ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim;

Wysokość opłat - przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim **NIE przekroczy (kwot podanych powyżej)**:

1. **525 zł** na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa;
2. **525 zł** na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa);
3. **2 100 zł** na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu;

Obowiązek informacyjny. Informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Zielonka z siedzibą przy ul. Lipowej 5, 05-220 Zielonka, nr telefonu 22 761 39 00, e mail: um@zielonka.pl, strona internetowa www.zielonka.pl;
2. w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e mail: iod@zielonka.pl, lub pisemnie na adres administratora (z dopiskiem „inspektor ochrony danych”);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a. wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, określania wysokości i pobierania opłat za zezwolenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego;
 - b. kontaktu telefonicznego lub e-mailowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, tzn. wypełnienia pola „numer telefonu kontaktowego” lub „adres e-mail”;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom tj. firmom serwisującym oprogramowanie; dane nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych;
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany ustawowo, tj. 3 lata od końca roku kalendarzowego, a następnie archiwizowane;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie narusza przepisy RODO;
7. podanie danych identyfikujących oraz adresu jest niezbędne do załatwienia sprawy, niepodanie tych danych spowoduje pozostawienie pisma bez rozpatrzenia;
8. podanie numeru telefonu kontaktowego lub adresu e-mail jest dobrowolne, ale usprawni przekazywanie informacji związanych z załatwieniem sprawy.