

WGP.6845.96.2023

**Ogłoszenie nr 2  
w sprawie najmu nieruchomości gminnej –  
miejsca postojowego oznaczonego numerem 41 zabudowanego garażem blaszanym**

Burmistrz Miasta Zielonka ogłasza konkurs ofert na najem gruntu – terenu o powierzchni 18 m<sup>2</sup> przeznaczonego na miejsce postojowe dla samochodu osobowego, które zabudowane jest garażem blaszanym. Jest ono oznaczone numerem 41 i stanowi część działki ewidencyjnej o numerze 92 w obrębie 0009, 4-90-01.



Wybór osoby, która uzyska najem nieruchomości gminnej, będzie dokonywany na podstawie **Procedury wyboru najemcy nieruchomości gminnych na okres do lat 3** [\\*link do procedury\\*](#), na podstawie Zarządzenia nr 24/22 Burmistrza Miasta Zielonka z dnia 14 lutego 2022 r.

Osoby zainteresowane najmem zobowiązane są złożyć swoją ofertę na wzorze formularza stanowiącego załącznik nr 2 do procedury - plik do pobrania na dole ogłoszenia -, w zaklejonej kopercie z dopiskiem **OFERTA NAJMU NIERUCHOMOŚCI GMINNEJ – miejsce postojowe nr 41 – Ogłoszenie nr 2** w kancelarii Urzędu Miasta Zielonka (oferty można również przesłać pocztą na adres Urzędu: Urząd Miasta Zielonka, ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka, decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta).

**Stawka minimalna opłaty z tytułu najmu: 6,68 zł netto za 1 m<sup>2</sup> miesięcznie. Do stawki należy doliczyć 23% podatku VAT.**

**Termin składania ofert: 17 lipca 2023 roku do godz. 17.00.**

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

**Administrator danych** – Burmistrz Miasta Zielonka, ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka, NIP: 1251334816, [um@zielonka.pl](mailto:um@zielonka.pl), [www.zielonka.pl](http://www.zielonka.pl), [www.bip.zielonka.pl](http://www.bip.zielonka.pl), 22 761 39 00.

**Inspektor ochrony danych** – pytania i uwagi dotyczące przetwarzania danych można kierować na adres e mail: [iod@zielonka.pl](mailto:iod@zielonka.pl), lub pisemnie na adres administratora.

### Cele i podstawy przetwarzania:

1. wykonanie umowy oraz wypełnienie obowiązku prawnego na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami w celu zawarcia i realizacji umowy dzierżawy oraz rozliczania opłat za dzierżawę,
2. kontakt telefoniczny lub e-mailowy na podstawie udzielonej zgody.

**Odbiorcy danych osobowych** – identyfikator oferenta zostanie opublikowany w protokole z oceny ofert. Pozostałe dane nie będą nigdzie przekazywane ani publikowane.

**Okres przechowywania danych** – wszystkie dane przechowywane będą przez 10 lat kalendarzowych lub do czasu wycofania udzielonej zgody (w przypadku numeru telefonu i adresu e-mail).

### Prawa osób, które dane dotyczą:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
3. prawo do usunięcia danych (gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej),
4. prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
5. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Obowiązek podania danych** – podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest nieobowiązkowe, lecz ułatwi kontakt w sprawie; podanie pozostałych danych jest niezbędne do uczestniczenia w przetargu.

**Więcej informacji można uzyskać w Wydziale Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Zielonka, pod numerem telefonu: (22) 761 39 25.**

### Załączniki:

- 1. Procedura wyboru najemcy na okres do lat 3 nieruchomości gminnej (stanowiąca załącznik do Zarządzenia nr 24/22 Burmistrza Miasta Zielonka z dnia 14 lutego 2022 roku).
- 2. Oferta najmu nieruchomości gminnej (stanowiąca załącznik nr 2 do procedury wyboru najemcy na okres do lat 3 nieruchomości gminnej) **DO POBRANIA**

Z up. Burmistrza  
*Robert Komarski*  
Z-ca Burmistrza

**Procedura wyboru najemcy na okres do lat 3 nieruchomości gminnej – według typu:**

- a. przeznaczonej na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - b. przeznaczonej na cele związane z prowadzeniem sezonowej działalności gospodarczej,
  - c. pod garażami i miejscami parkingowymi,
  - d. przeznaczonej na cele rekreacyjne, z wyłączeniem działek rekreacyjnych z terenu Glinianek,
  - e. lokali lub budynków.
1. Burmistrz Miasta Zielonka podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie na okres 30 dni, w sprawie najmu nieruchomości gminnej, zgodnie z obowiązującą ustawą w zakresie gospodarki nieruchomościami.
  2. Niniejsza procedura nie dotyczy wyboru najemcy na okres do lat 3 działek rekreacyjnych z terenu Glinianek, określonej odrębnym zarządzeniem.
  3. Każdorazowo do ogłoszenia dodaje się klauzulę informacyjną RODO.
  4. Ogłoszenie umieszcza się na oficjalnej stronie Miasta Zielonka wraz z formularzami ofertowymi do pobrania przez osoby zainteresowane złożeniem oferty.
  5. W ogłoszeniu podaje się minimalną stawkę za najem opłaty z tytułu najmu.
  6. W ogłoszeniu podaje się informacje, iż wybór osoby która uzyska najem nieruchomości gminnej, będzie dokonywany na podstawie określonych kryteriów oceny.
  7. Kryteria oceny oferty złożonej przez zainteresowaną osobę stanowią:
    - 1) kryteria formalne: oferta złożona w terminie (decyduje data wpływu do urzędu), oferta złożona na formularzu według załącznika nr 2 z wypełnionymi wszystkimi wymaganymi polami, zobowiązania dłużne wobec Miasta Zielonka;
    - 2) kryteria merytoryczne: wysokość zaproponowanej stawki za najem, zamieszkanie na obszarze Miasta Zielonka, odprowadzanie podatków na rzecz Miasta Zielonka, posiadanie innej dzierżawionej/wynajmowanej nieruchomości od Miasta Zielonka, pokrewieństwo z osobą dotychczas dzierżawiącą/najmującą nieruchomość gminną.
  8. Ustala się punktację poszczególnych kryteriów zgodnie z poniższą tabelą.

	Opis kryterium	Punkty
Wysokość zaproponowanej stawki za najem netto za 1m <sup>2</sup> rocznie/miesięcznie (w przypadku rozpatrywania co najmniej 5 złożonych ofert)	Kwota najwyższa	5
	Kwota druga po najwyższej	4
	Kwoty znajdujące się pomiędzy drugą po najwyższej a pierwszą po najniższej	3
	Kwota pierwsza po najniższej	2
	Kwota najniższa	1
Wysokość zaproponowanej stawki za najem netto za 1m <sup>2</sup> rocznie/miesięcznie (w przypadku rozpatrywania co najwyżej 4 złożonych ofert)	Kwota trzecia powyżej najniższej	4
	Kwota druga powyżej najniższej	3
	Kwota pierwsza powyżej najniższej	2
	Kwota najniższa	1
Zamieszkiwanie na obszarze Miasta Zielonka	Osoba zamieszkuje na obszarze Miasta Zielonka	3
	Osoba nie zamieszkuje na obszarze Miasta Zielonka	0
Odprowadzanie podatków na rzecz Miasta Zielonka	Osoba odprowadza podatki na rzecz Miasta Zielonka	3
	Osoba nie odprowadza podatków na rzecz Miasta Zielonka	0
Posiadanie innej dzierżawionej/wynajmowanej nieruchomości od Miasta Zielonka	Osoba nie posiada innej dzierżawionej nieruchomości od Miasta Zielonka	2
	Osoba posiada inną dzierżawioną nieruchomość od Miasta Zielonka	0
Pokrewieństwo z osobą dotychczas dzierżawiącą/najmującą nieruchomość gminną	Osoba jest członkiem najbliższej rodziny tj. mąż, żona, ojciec, matka, syn, córka, brat, siostra, dziadek, babcia, wnuk, wnuczka	3
	Brak stopnia pokrewieństwa	0

9. W przypadku niespełnienia przez oferenta kryteriów formalnych złożona oferta nie będzie rozpatrywana.
10. Burmistrz Miasta Zielonka powołuje zarządzeniem 3 osobową komisję do oceny złożonych ofert przez osoby zainteresowane najmem.
11. Osoby powołane do prac w komisji muszą posiadać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oferentów na czas trwania danego postępowania.
12. Komisja dokonuje oceny ofert na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia oraz przedstawia go Burmistrzowi Miasta Zielonka. Komisja w toku oceny oferty weryfikuje dane w niej zawarte korzystając ze zbiorów danych posiadanych przez Urząd Miasta Zielonka.
13. Burmistrz Miasta Zielonka na podstawie przedstawionego protokołu komisji, podpisuje umowę najmu nieruchomości gminnej z osobą, której oferta uzyskała najwyższą punktację.
14. Osoby zainteresowane dzierżawą/najmem zobowiązane są złożyć swoją ofertę w kancelarii Urzędu Miasta Zielonka zgodnie ze wzorem formularza stanowiącego załącznik nr 2 do procedury w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

#### OFERTA NAJMU NIERUCHOMOŚCI GMINNEJ -

.....

(typ nieruchomości)

Ogłoszenie nr .....

15. Oferty można przysyłać również pocztą na adres: Urząd Miasta Zielonka, ul.Lipowa 5, 05-220 Zielonka (UWAGA! Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego).
16. Każda złożona koperta z ofertą uzyska swój indywidualny identyfikator, zgodnie z którym możliwa będzie identyfikacja danej oferty.
17. Oferty które wpłyną po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane, co zostanie odnotowane w protokole z oceny ofert.
18. Oferty niekompletne będą musiały być uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania wezwania do uzupełnienia braków.
19. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez oferentów Burmistrz Miasta Zielonka wzywa tych oferentów do złożenia kolejnego postąpienia w zakresie zaproponowania kwoty stawki za najem.
20. Złożenie kolejnego postąpienia przez oferenta odbywa się na piśmie zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 3 do procedury, w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

#### OFERTA NAJMU NIERUCHOMOŚCI GMINNEJ – POSTĄPIENIE DRUGIE

.....

(typ nieruchomości)

Identyfikator nr .....,

w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wezwaniu do złożenia takiego postąpienia.

21. Komisja w trakcie drugiego postąpienia dokonuje oceny nadesłanych ofert na formularzy stanowiącym załączniku nr 4 do zarządzenia oraz przedstawia go Burmistrzowi Miasta Zielonka
22. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy lub nie podpisania umowy w przeciągu 30 dni od ogłoszenia protokołu z oceny ofert przez oferenta, który uzyska najwyższą liczbę punktów, umowa najmu nieruchomości gminnej, może zostać zawarta z kolejnym oferentem który uzyskał kolejną najwyższą punktację aż do wyczerpania listy oferentów.
23. Protokół z oceny ofert –najem nieruchomości gminnej, podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zielonka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 2  
do procedury wybory najemcy na okres 3 lat  
nieruchomości gminnej

Zielonka, ..... 20.... r.

**Burmistrz Miasta Zielonka**  
ul. Lipowa 5  
05-220 Zielonka

**OFERTA NAJMU NIERUCHOMOŚCI GMINNEJ**

**imię i nazwisko:** .....

**adres zamieszkania:** .....

.....

**numer telefonu:** .....

**adres mailowy\*:** .....

<b>Kwota zaproponowanej stawki za najem netto za 1m<sup>2</sup> rocznie/miesięcznie**</b>	
---	--

**Adres zameldowania:** .....

.....

Niniejszym oświadczam, iż nie posiadam zobowiązań dłużnych wobec Miasta Zielonka	..... (czytelny podpis)
---	----------------------------

Niniejszym oświadczam, iż nie posiadam innej dzierżawionej nieruchomości od Miasta Zielonka / Oświadczam, iż posiadam inną dzierżawioną nieruchomość od Miasta Zielonka**	..... (czytelny podpis)
--	----------------------------

Niniejszym oświadczam, iż jestem: mężem, żoną, ojcem, matką, synem, córką, dziadkiem, babcią, wnukiem, wnuczką, bratem, siostrą*** dotychczasowego                      dzierżawcy/najemcy nieruchomości gminnej; w innym wypadku w miejscu na podpis wpisać: NIE DOTYCZY	..... (czytelny podpis)
---	----------------------------

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem się z Procedurą wyboru najemcy nieruchomości gminnych na okres do lat 3 z wyłączeniem działek rekreacyjnych w okolicy Glinianek.

.....  
(czytelny podpis)

W przypadku braku meldunku na obszarze Miasta Zielonka niezbędnym jest dołączenie do oferty deklaracji ZAP3 lub kopii strony PIT za okres 3 lat wstecz, wskazującej miejsce zamieszkania.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. ....

.....  
(podpis)

*\* Pole nieobowiązkowe, wypełnienie oznacza wyrażenie zgody na tę formę kontaktu*

*\*\* Niepotrzebne skreślić*

*\*\*\* Zaznaczyć właściwe*

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

.....  
(podpis)

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

**Administrator danych** – Burmistrz Miasta Zielonka, ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka, NIP: 1251334816, [um@zielonka.pl](mailto:um@zielonka.pl), [www.zielonka.pl](http://www.zielonka.pl), [www.bip.zielonka.pl](http://www.bip.zielonka.pl), 22 761 39 00.

**Inspektor ochrony danych** – pytania i uwagi dotyczące przetwarzania danych można kierować na adres e mail: [iod@zielonka.pl](mailto:iod@zielonka.pl), lub pisemnie na adres administratora.

### **Cele i podstawy przetwarzania:**

wykonanie umowy oraz wypełnienie obowiązku prawnego na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami w celu zawarcia i realizacji umowy dzierżawy oraz rozliczania opłat za dzierżawę,  
kontakt telefoniczny lub e-mailowy na podstawie udzielonej zgody.

**Odbiorcy danych osobowych** – Identyfikator oferenta zostanie opublikowany w protokole z oceny ofert. Pozostałe dane nie będą nigdzie przekazywane ani publikowane.

**Okres przechowywania danych** – wszystkie dane przechowywane będą przez 10 lat kalendarzowych lub do czasu wycofania udzielonej zgody (w przypadku numeru telefonu i adresu e-mail).

### **Prawa osób, które dane dotyczą:**

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
- prawo do usunięcia danych (gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej),
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Obowiązek podania danych** – podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest nieobowiązkowe, lecz ułatwi kontakt w sprawie; podanie pozostałych danych jest niezbędne do uczestniczenia w przetargu.

.....  
(podpis)

