

**Zarządzenie Nr 24/22  
Burmistrza Miasta Zielonka  
z dnia 14 lutego 2022 r.**

w sprawie ustalenia procedury wyboru najemcy nieruchomości gminnych na okres do lat 3 według typu:

- a. przeznaczonej na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- b. przeznaczonej na cele związane z prowadzeniem sezonowej działalności gospodarczej,
- c. pod garażami i miejscami parkingowymi,
- d. przeznaczonej na cele rekreacyjne, z wyłączeniem działek rekreacyjnych z terenu Glinianek
- e. lokali użytkowych lub budynków.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Uchyla się w całości Zarządzenie Nr 3/21 Burmistrza Miasta Zielonka z dnia 7 stycznia 2021 roku.

**§ 2**

Ustala się procedurę wyboru najemcy nieruchomości gminnych na okres do lat 3, stanowiącą załącznik do Zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Zielonka właściwej ds. najmu.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Zielonka  
/ - /  
Kamil Michał Iwadowski

**Procedura wyboru najemcy na okres do lat 3 nieruchomości gminnej – według typu:**

- a. przeznaczonych na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- b. przeznaczonych na cele związane z prowadzeniem sezonowej działalności gospodarczej,
- c. pod garażami i miejscami parkingowymi,
- d. przeznaczonych na cele rekreacyjne, z wyłączeniem działek rekreacyjnych z terenu Glinianek,
- e. lokali lub budynków.

1. Burmistrz Miasta Zielonka podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie na okres 30 dni, w sprawie najmu nieruchomości gminnej, zgodnie z obowiązującą ustawą w zakresie gospodarki nieruchomościami.
2. Niniejsza procedura nie dotyczy wyboru najemcy na okres do lat 3 działek rekreacyjnych z terenu Glinianek, określonej odrębnym zarządzeniem.
3. Każdorazowo do ogłoszenia dodaje się klauzulę informacyjną RODO.
4. Ogłoszenie umieszcza się na oficjalnej stronie Miasta Zielonka wraz z formularzami ofertowymi do pobrania przez osoby zainteresowane złożeniem oferty.
5. W ogłoszeniu podaje się minimalną stawkę za najem opłaty z tytułu najmu.
6. W ogłoszeniu podaje się informacje, iż wybór osoby która uzyska najem nieruchomości gminnej, będzie dokonywany na podstawie określonych kryteriów oceny.
7. Kryteria oceny oferty złożonej przez zainteresowaną osobę stanowią:
  - 1) kryteria formalne: oferta złożona w terminie (decyduje data wpływu do urzędu), oferta złożona na formularzu według załącznika nr 2 z wypełnionymi wszystkimi wymaganymi polami, zobowiązania dłużne wobec Miasta Zielonka;
  - 2) kryteria merytoryczne: wysokość zaproponowanej stawki za najem, zamieszkanie na obszarze Miasta Zielonka, odprowadzanie podatków na rzecz Miasta Zielonka, posiadanie innej dzierżawionej/wynajmowanej nieruchomości od Miasta Zielonka, pokrewieństwo z osobą dotychczas dzierżawiącą/najmującą nieruchomość gminną.
8. Ustala się punktację poszczególnych kryteriów zgodnie z poniższą tabelą.

	Opis kryterium	Punkty
<b>Wysokość zaproponowanej stawki za najem netto za 1m<sup>2</sup> rocznie/miesięcznie (w przypadku rozpatrywania co najmniej 5 złożonych ofert)</b>	Kwota najwyższa	5
	Kwota druga po najwyższej	4
	Kwoty znajdujące się pomiędzy drugą po najwyższej a pierwszą po najniższej	3
	Kwota pierwsza po najniższej	2
	Kwota najniższa	1
<b>Wysokość zaproponowanej stawki za najem netto za 1m<sup>2</sup> rocznie/miesięcznie (w przypadku rozpatrywania co powyżej 4 złożonych ofert)</b>	Kwota trzecia powyżej najniższej	4
	Kwota druga powyżej najniższej	3
	Kwota pierwsza powyżej najniższej	2
	Kwota najniższa	1
<b>Zamieszkiwanie na obszarze Miasta Zielonka</b>	Osoba zamieszkuje na obszarze Miasta Zielonka	3
	Osoba nie zamieszkuje na obszarze Miasta Zielonka	0
<b>Odprowadzanie podatków na rzecz Miasta Zielonka</b>	Osoba odprowadza podatki na rzecz Miasta Zielonka	3
	Osoba nie odprowadza podatków na rzecz Miasta Zielonka	0
<b>Posiadanie innej dzierżawionej/wynajmowanej nieruchomości od Miasta Zielonka</b>	Osoba nie posiada innej dzierżawionej nieruchomości od Miasta Zielonka	2
	Osoba posiada inną dzierżawioną nieruchomość od Miasta Zielonka	0
<b>Pokrewieństwo z osobą dotychczas dzierżawiącą/najmującą nieruchomość gminną</b>	Osoba jest członkiem najbliższej rodziny tj. mąż, żona, ojciec, matka, syn, córka, brat, siostra, dziadek, babcia, wnuk, wnuczka	3
	Brak stopnia pokrewieństwa	0

9. W przypadku niespełnienia przez oferenta kryteriów formalnych złożona oferta nie będzie rozpatrywana.
10. Burmistrz Miasta Zielonka powołuje zarządzeniem 3 osobową komisję do oceny złożonych ofert przez osoby zainteresowane najmem.
11. Osoby powołane do prac w komisji muszą posiadać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oferentów na czas trwania danego postępowania.
12. Komisja dokonuje oceny ofert na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia oraz przedstawia go Burmistrzowi Miasta Zielonka. Komisja w toku oceny oferty weryfikuje dane w niej zawarte korzystając ze zbiorów danych posiadanych przez Urząd Miasta Zielonka.
13. Burmistrz Miasta Zielonka na podstawie przedstawionego protokołu komisji, podpisuje umowę najmu nieruchomości gminnej z osobą, której oferta uzyskała najwyższą punktację.
14. Osoby zainteresowane dzierżawą/najmem zobowiązane są złożyć swoją ofertę w kancelarii Urzędu Miasta Zielonka zgodnie ze wzorem formularza stanowiącego załącznik nr 2 do procedury w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

#### OFERTA NAJMU NIERUCHOMOŚCI GMINNEJ -

.....

(typ nieruchomości)

Ogłoszenie nr .....

15. Oferty można przysyłać również pocztą na adres: Urząd Miasta Zielonka, ul.Lipowa 5, 05-220 Zielonka (UWAGA! Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego).
16. Każda złożona koperta z ofertą uzyska swój indywidualny identyfikator, zgodnie z którym możliwa będzie identyfikacja danej oferty.
17. Oferty które wpłyną po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane, co zostanie odnotowane w protokole z oceny ofert.
18. Oferty niekompletne będą musiały być uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania wezwania do uzupełnienia braków.
19. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez oferentów Burmistrz Miasta Zielonka wzywa tych oferentów do złożenia kolejnego postąpienia w zakresie zaproponowania kwoty stawki za najem.
20. Złożenie kolejnego postąpienia przez oferenta odbywa się na piśmie zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 3 do procedury, w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

#### OFERTA NAJMU NIERUCHOMOŚCI GMINNEJ – POSTĄPIENIE DRUGIE

.....

(typ nieruchomości)

Identyfikator nr .....,

w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wezwaniu do złożenia takiego postąpienia.

21. Komisja w trakcie drugiego postąpienia dokonuje oceny nadesłanych ofert na formularzy stanowiącym załączniku nr 4 do zarządzenia oraz przedstawia go Burmistrzowi Miasta Zielonka
22. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy lub nie podpisania umowy w przeciągu 30 dni od ogłoszenia protokołu z oceny ofert przez oferenta, który uzyska najwyższą liczbę punktów, umowa najmu nieruchomości gminnej, może zostać zawarta z kolejnym oferentem który uzyskał kolejną najwyższą punktację aż do wyczerpania listy oferentów.
23. Protokół z oceny ofert –najem nieruchomości gminnej, podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zielonka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**PROTOKÓŁ Z OCENY OFERT – NAJEM NIERUCHOMOŚCI GMINNEJ**

na podstawie ogłoszenia nr ..... z dnia .....

Data posiedzenia komisji: .....

Członkowie komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

**ZŁOŻONE OFERTY:**

I.p.	Identyfikator oferenta	Liczba uzyskanych punktów

**OFERTA, KTÓRA UZYSKAŁA NAJWYŻSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW:**

I.p.	Identyfikator oferenta	Liczba uzyskanych punktów

Podpisy członków komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

**INFORMACJE DODATKOWE:****1. WYSTĄPIĆ DO OFERENTA O PONOWNE POSTĄPIENIE: TAK / NIE \*\*****2. Identyfikatory ofert złożonych po terminie: .....****ZATWIERDZAM:**

(podpis Burmistrza Miasta Zielonka)

## KARTA OCENY OFERTY

Identyfikator oferenta: .....

imię i nazwisko oferenta: .....

1. OFERTA ZŁOŻONA W TERMINIE: ..... (TAK/NIE)

2. OFERTA ZŁOŻONA NA FORMULARZU: ..... (TAK/NIE)

3. OFERENT NIE POSIADA ZOBOWIĄZAŃ DŁUŻNYCH WOBEC MIASTA ..... (TAK/NIE)

4. KRYTERIA OCENY:

	Opis kryterium	Punkty
<b>Kwota zaproponowanej stawki dzierżawnej netto za 1m<sup>2</sup> rocznie/ miesięcznie** (w przypadku rozpatrywania co najmniej 5 złożonych ofert)</b>	Kwota najwyższa	5
	Kwota druga po najwyższej	4
	Kwoty znajdujące się pomiędzy drugą po najwyższą a pierwszą po najniższej	3
	Kwota pierwsza po najniższej	2
	Kwota najniższa	1
<b>Wysokość zaproponowanej stawki za najem netto za 1m<sup>2</sup> rocznie/miesięcznie ** (w przypadku rozpatrywania co najwyżej 4 złożonych ofert)</b>	Kwota trzecia powyżej najniższej	4
	Kwota druga powyżej najniższej	3
	Kwota pierwsza powyżej najniższej	2
	Kwota najniższa	1
<b>Zamieszkiwanie na obszarze Miasta Zielonka**</b>	Osoba zamieszkuje na obszarze Miasta Zielonka	3
	Osoba nie zamieszkuje na obszarze Miasta Zielonka	0
<b>Odprowadzanie podatków na rzecz Miasta Zielonka**</b>	Osoba odprowadza podatki na rzecz Miasta Zielonka	3
	Osoba nie odprowadza podatków na rzecz Miasta Zielonka	0
<b>Posiadanie innej dzierżawionej nieruchomości od Miasta Zielonka **</b>	Osoba nie posiada innej dzierżawionej nieruchomości od Miasta Zielonka	2
	Osoba posiada inną dzierżawioną nieruchomość od Miasta Zielonka	0
<b>Pokrewieństwo z osobą dotychczas dzierżawiącą/najmującą nieruchomość gminną**</b>	Osoba jest członkiem najbliższej rodziny tj. mąż, żona, ojciec, matka, syn, córka, brat, siostra, dziadek, babcia, wnuk, wnuczka	3
	Brak stopnia pokrewieństwa	0

...

SUMA UZYSKANYCH PUNTÓW

**INFORMACJE DODATKOWE:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

*\* Niepotrzebne skreślić*  
*\*\* Zaznaczyć właściwe*