

B.0050.24.2022

**Zarządzenie Nr 24/22
Burmistrza Miasta Zielonka
z dnia 14 lutego 2022 r.**

w sprawie ustalenia procedury wyboru najemcy nieruchomości gminnych na okres do lat 3 według typu:

- a. przeznaczonych na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- b. przeznaczonych na cele związane z prowadzeniem sezonowej działalności gospodarczej,
- c. pod garażami i miejscami parkingowymi,
- d. przeznaczonych na cele rekreacyjne, z wyłączeniem działek rekreacyjnych z terenu Glinianek
- e. lokali użytkowych lub budynków.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) zarządzam, co następuje:

§ 1

Uchyła się w całości Zarządzenie Nr 3/21 Burmistrza Miasta Zielonka z dnia 7 stycznia 2021 roku.

§ 2

Ustala się procedurę wyboru najemcy nieruchomości gminnych na okres do lat 3, stanowiącą załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Zielonka właściwej ds. najmu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Zielonka
/ - /
Kamil Michał Iwandowski

Procedura wyboru najemcy na okres do lat 3 nieruchomości gminnej – według typu:

- a. przeznaczonych na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- b. przeznaczonych na cele związane z prowadzeniem sezonowej działalności gospodarczej,
- c. pod garażami i miejscami parkingowymi,
- d. przeznaczonych na cele rekreacyjne, z wyłączeniem działek rekreacyjnych z terenu Glinianek,
- e. lokali lub budynków.

1. Burmistrz Miasta Zielonka podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie na okres 30 dni, w sprawie najmu nieruchomości gminnej, zgodnie z obowiązującą ustawą w zakresie gospodarki nieruchomościami.
2. Niniejsza procedura nie dotyczy wyboru najemcy na okres do lat 3 działek rekreacyjnych z terenu Glinianek, określonej odrębnym zarządzeniem.
3. Każdorazowo do ogłoszenia dodaje się klauzulę informacyjną RODO.
4. Ogłoszenie umieszcza się na oficjalnej stronie Miasta Zielonka wraz z formularzami ofertowymi do pobrania przez osoby zainteresowane złożeniem oferty.
5. W ogłoszeniu podaje się minimalną stawkę za najem opłaty z tytułu najmu.
6. W ogłoszeniu podaje się informacje, iż wybór osoby która uzyska najem nieruchomości gminnej, będzie dokonywany na podstawie określonych kryteriów oceny.
7. Kryteria oceny oferty złożonej przez zainteresowaną osobę stanowią:
 - 1) kryteria formalne: oferta złożona w terminie (decyduje data wpływu do urzędu), oferta złożona na formularzu według załącznika nr 2 z wypełnionymi wszystkimi wymaganymi polami, zobowiązania dłużne wobec Miasta Zielonka;
 - 2) kryteria merytoryczne: wysokość zaproponowanej stawki za najem, zamieszkanie na obszarze Miasta Zielonka, odprowadzanie podatków na rzecz Miasta Zielonka, posiadanie innej dzierżawionej/wynajmowanej nieruchomości od Miasta Zielonka, pokrewieństwo z osobą dotychczas dzierżawiącą/najmującą nieruchomość gminną.
8. Ustala się punktację poszczególnych kryteriów zgodnie z poniższą tabelą.

	Opis kryterium	Punkty
Wysokość zaproponowanej stawki za najem netto za 1m² rocznie/miesięcznie (w przypadku rozpatrywania co najmniej 5 złożonych ofert)	Kwota najwyższa	5
	Kwota druga po najwyższej	4
	Kwoty znajdujące się pomiędzy drugą po najwyższej a pierwszą po najniższej	3
	Kwota pierwsza po najniższej	2
	Kwota najniższa	1
Wysokość zaproponowanej stawki za najem netto za 1m² rocznie/miesięcznie (w przypadku rozpatrywania co najwyżej 4 złożonych ofert)	Kwota trzecia powyżej najniższej	4
	Kwota druga powyżej najniższej	3
	Kwota pierwsza powyżej najniższej	2
	Kwota najniższa	1
Zamieszkiwanie na obszarze Miasta Zielonka	Osoba zamieszkuje na obszarze Miasta Zielonka	3
	Osoba nie zamieszkuje na obszarze Miasta Zielonka	0
Odprowadzanie podatków na rzecz Miasta Zielonka	Osoba odprowadza podatki na rzecz Miasta Zielonka	3
	Osoba nie odprowadza podatków na rzecz Miasta Zielonka	0
Posiadanie innej dzierżawionej/wynajmowanej nieruchomości od Miasta Zielonka	Osoba nie posiada innej dzierżawionej nieruchomości od Miasta Zielonka	2
	Osoba posiada inną dzierżawioną nieruchomość od Miasta Zielonka	0
Pokrewieństwo z osobą dotychczas dzierżawiącą/najmującą nieruchomość gminną	Osoba jest członkiem najbliższej rodziny tj. mąż, żona, ojciec, matka, syn, córka, brat, siostra, dziadek, babcia, wnuk, wnuczka	3
	Brak stopnia pokrewieństwa	0

9. W przypadku niespełnienia przez oferenta kryteriów formalnych złożona oferta nie będzie rozpatrywana.
10. Burmistrz Miasta Zielonka powołuje zarządzeniem 3 osobową komisję do oceny złożonych ofert przez osoby zainteresowane najmem.
11. Osoby powołane do prac w komisji muszą posiadać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oferentów na czas trwania danego postępowania.
12. Komisja dokonuje oceny ofert na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia oraz przedstawia go Burmistrzowi Miasta Zielonka. Komisja w toku oceny oferty weryfikuje dane w niej zawarte korzystając ze zbiorów danych posiadanych przez Urząd Miasta Zielonka.
13. Burmistrz Miasta Zielonka na podstawie przedstawionego protokołu komisji, podpisuje umowę najmu nieruchomości gminnej z osobą, której oferta uzyskała najwyższą punktację.
14. Osoby zainteresowane dzierżawą/najmem zobowiązane są złożyć swoją ofertę w kancelarii Urzędu Miasta Zielonka zgodnie ze wzorem formularza stanowiącego załącznik nr 2 do procedury w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

OFERTA NAJMU NIERUCHOMOŚCI GMINNEJ -

.....

(typ nieruchomości)

Ogłoszenie nr

15. Oferty można przysyłać również pocztą na adres: Urząd Miasta Zielonka, ul.Lipowa 5, 05-220 Zielonka (UWAGA! Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego).
16. Każda złożona koperta z ofertą uzyska swój indywidualny identyfikator, zgodnie z którym możliwa będzie identyfikacja danej oferty.
17. Oferty które wpłyną po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane, co zostanie odnotowane w protokole z oceny ofert.
18. Oferty niekompletne będą musiały być uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania wezwania do uzupełnienia braków.
19. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez oferentów Burmistrz Miasta Zielonka wzywa tych oferentów do złożenia kolejnego postąpienia w zakresie zaproponowania kwoty stawki za najem.
20. Złożenie kolejnego postąpienia przez oferenta odbywa się na piśmie zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 3 do procedury, w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

OFERTA NAJMU NIERUCHOMOŚCI GMINNEJ – POSTĄPIENIE DRUGIE

.....

(typ nieruchomości)

Identyfikator nr,

w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wezwaniu do złożenia takiego postąpienia.

21. Komisja w trakcie drugiego postąpienia dokonuje oceny nadesłanych ofert na formularzy stanowiącym załączniku nr 4 do zarządzenia oraz przedstawia go Burmistrzowi Miasta Zielonka
22. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy lub nie podpisania umowy w przeciągu 30 dni od ogłoszenia protokołu z oceny ofert przez oferenta, który uzyska najwyższą liczbę punktów, umowa najmu nieruchomości gminnej, może zostać zawarta z kolejnym oferentem który uzyskał kolejną najwyższą punktację aż do wyczerpania listy oferentów.
23. Protokół z oceny ofert –najem nieruchomości gminnej, podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zielonka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

PROTOKÓŁ Z OCENY OFERT – NAJEM NIERUCHOMOŚCI GMINNEJ

na podstawie ogłoszenia nr z dnia

Data posiedzenia komisji:

Członkowie komisji:

1.

2.

3.

ZŁOŻONE OFERTY:

I.p.	Identyfikator oferenta	Liczba uzyskanych punktów

OFERTA, KTÓRA UZYSKAŁA NAJWYŻSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW:

I.p.	Identyfikator oferenta	Liczba uzyskanych punktów

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

INFORMACJE DODATKOWE:**1. WYSTĄPIĆ DO OFERENTA O PONOWNE POSTĄPIENIE: TAK / NIE ******2. Identyfikatory ofert złożonych po terminie:****ZATWIERDZAM:**

(podpis Burmistrza Miasta Zielonka)

KARTA OCENY OFERTY

Identyfikator oferenta:

imię i nazwisko oferenta:

1. OFERTA ZŁOŻONA W TERMINIE: (TAK/NIE)

2. OFERTA ZŁOŻONA NA FORMULARZU: (TAK/NIE)

3. OFERENT NIE POSIADA ZOBOWIĄZAŃ DŁUŻNYCH WOBEC MIASTA (TAK/NIE)

4. KRYTERIA OCENY:

	Opis kryterium	Punkty
Kwota zaproponowanej stawki dzierżawnej netto za 1m² rocznie/ miesięcznie** (w przypadku rozpatrywania co najmniej 5 złożonych ofert)	Kwota najwyższa	5
	Kwota druga po najwyższej	4
	Kwoty znajdujące się pomiędzy drugą po najwyższą a pierwszą po najniższej	3
	Kwota pierwsza po najniższej	2
	Kwota najniższa	1
Wysokość zaproponowanej stawki za najem netto za 1m² rocznie/miesięcznie ** (w przypadku rozpatrywania co powyżej 4 złożonych ofert)	Kwota trzecia powyżej najniższej	4
	Kwota druga powyżej najniższej	3
	Kwota pierwsza powyżej najniższej	2
	Kwota najniższa	1
Zamieszkiwanie na obszarze Miasta Zielonka**	Osoba zamieszkuje na obszarze Miasta Zielonka	3
	Osoba nie zamieszkuje na obszarze Miasta Zielonka	0
Odprowadzanie podatków na rzecz Miasta Zielonka**	Osoba odprowadza podatki na rzecz Miasta Zielonka	3
	Osoba nie odprowadza podatków na rzecz Miasta Zielonka	0
Posiadanie innej dzierżawionej nieruchomości od Miasta Zielonka **	Osoba nie posiada innej dzierżawionej nieruchomości od Miasta Zielonka	2
	Osoba posiada inną dzierżawioną nieruchomość od Miasta Zielonka	0
Pokrewieństwo z osobą dotychczas dzierżawiącą/najmującą nieruchomość gminną**	Osoba jest członkiem najbliższej rodziny tj. mąż, żona, ojciec, matka, syn, córka, brat, siostra, dziadek, babcia, wnuk, wnuczka	3
	Brak stopnia pokrewieństwa	0

.....

SUMA UZYSKANYCH PUNTÓW	
-------------------------------	--

INFORMACJE DODATKOWE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

* Niepotrzebne skreślić
** Zaznaczyć właściwe

Zielonka, 20..... r.

Burmistrz Miasta Zielonka

ul. Lipowa 5

05-220 Zielonka

OFERTA NAJMU NIERUCHOMOŚCI GMINNEJ

imię i nazwisko:

adres zamieszkania:

.....

numer telefonu:

adres mailowy*:

Adres zameldowania:

.....

Kwota zaproponowanej stawki za najem netto za 1m² rocznie/miesięcznie**	
---	--

Niniejszym oświadczam, iż nie posiadam zobowiązań dłużnych wobec Miasta Zielonka (czytelny podpis)
--	----------------------------

Niniejszym oświadczam, iż nie posiadam innej dzierżawionej nieruchomości od Miasta Zielonka / Oświadczam, iż posiadam inną dzierżawioną nieruchomość od Miasta Zielonka** (czytelny podpis)
---	----------------------------

Niniejszym oświadczam, iż jestem: mężem, żoną, ojcem, matką, synem, córką, dziadkiem, babcią, wnukiem, wnuczką, bratem, siostrą*** dotychczasowego dzierżawcy/najemcy nieruchomości gminnej; w innym wypadku w miejscu na podpis wpisać: NIE DOTYCZY (czytelny podpis)
--	----------------------------

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałam się z	
--	--

Procedurą wyboru najemcy nieruchomości gminnych na okres do lat 3 z wyłączeniem działek rekreacyjnych w okolicy Glinianek. (czytelny podpis)
--	---------------------------------

W przypadku braku meldunku na obszarze Miasta Zielonka niezbędnym jest dołączenie do oferty deklaracji ZAP3 lub kopii strony PIT za okres 3 lat wstecz, wskazującej miejsce zamieszkania.

ZAŁĄCZNIKI:

1.

.....
(podpis)

** Pole nieobowiązkowe, wypełnienie oznacza wyrażenie zgody na tę formę kontaktu*

*** Niepotrzebne skreślić*

**** Zaznaczyć właściwe*

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
(podpis)

Administrator danych – Burmistrz Miasta Zielonka, ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka, NIP: 1251334816, um@zielonka.pl, www.zielonka.pl, www.bip.zielonka.pl, 22 761 39 00.

Inspektor ochrony danych – pytania i uwagi dotyczące przetwarzania danych można kierować na adres e mail: iod@zielonka.pl, lub pisemnie na adres administratora.

Cele i podstawy przetwarzania:

1. wykonanie umowy oraz wypełnienie obowiązku prawnego na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami w celu zawarcia i realizacji umowy dzierżawy oraz rozliczania opłat za dzierżawę,
2. kontakt telefoniczny lub e-mailowy na podstawie udzielonej zgody.

Odbiorcy danych osobowych – Identyfikator oferenta zostanie opublikowany w protokole z oceny ofert. Pozostałe dane nie będą nigdzie przekazywane ani publikowane.

Okres przechowywania danych – wszystkie dane przechowywane będą przez 10 lat kalendarzowych lub do czasu wycofania udzielonej zgody (w przypadku numeru telefonu i adresu e-mail).

Prawa osób, które dane dotyczą:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
- prawo do usunięcia danych (gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej),
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Obowiązek podania danych – podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest nieobowiązkowe, lecz ułatwi kontakt w sprawie; podanie pozostałych danych jest niezbędne do uczestniczenia w przetargu.

.....

(podpis)

Burmistrz Miasta Zielonka

ul. Lipowa 5

05-220 Zielonka

OFERTA NAJMU NIERUCHOMOŚCI GMINNEJ**- POSTAPIENIE DRUGIE -**

imię i nazwisko:

adres zamieszkania:

.....

numer telefonu:

adres mailowy:

Kwota propozycji wysokości stawki za najem netto za 1m² rocznie/miesięcznie**	
---	--

**

*Niepotrzebne skreślić***INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH**

Administrator danych – Burmistrz Miasta Zielonka, ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka, NIP: 1251334816, um@zielonka.pl, www.zielonka.pl, www.bip.zielonka.pl, 22 761 39 00.

Inspektor ochrony danych – pytania i uwagi dotyczące przetwarzania danych można kierować na adres e mail: iod@zielonka.pl, lub pisemnie na adres administratora.

Cele i podstawy przetwarzania:

1. wykonanie umowy oraz wypełnienie obowiązku prawnego na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami w celu zawarcia i realizacji umowy dzierżawy oraz rozliczania opłat za dzierżawę,
- 2.kontakt telefoniczny lub e-mailowy na podstawie udzielonej zgody.

Odbiorcy danych osobowych – Identyfikator oferenta zostanie opublikowany w protokole z oceny ofert. Pozostałe dane nie będą nigdzie przekazywane ani publikowane.

Okres przechowywania danych – wszystkie dane przechowywane będą przez 10 lat kalendarzowych lub do czasu wycofania udzielonej zgody (w przypadku numeru telefonu i adresu e-mail).

Prawa osób, które dane dotyczą:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
- prawo do usunięcia danych (gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej),
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Obowiązek podania danych – podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest nieobowiązkowe, lecz ułatwi kontakt w sprawie; podanie pozostałych danych jest niezbędne do uczestniczenia w przetargu.

.....
(podpis)

PROTOKÓŁ Z OCENY OFERT – NAJEM DZIAŁKI NIERUCHOMOŚCI GMINNEJ
- POSTĄPIENIE DRUGIE -

na podstawie ogłoszenia nr z dnia

Data posiedzenia komisji:.....

Członkowie komisji:

1.

2.

3.

ZŁOŻONE OFERTY – POSTĄPIENIE DRUGIE:

I.p.	Identyfikator oferenta

OFERTA, W KTÓREJ ZAPROPONOWANO NAJWYŻSZĄ STAWKĘ ZA NAJEM NETTO ZA 1m² ROCZNIE/MIESIĘCZNIE**

I.p.	Identyfikator oferenta

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

ZATWIERDZAM:

(podpis Burmistrza Miasta Zielonka)

*** Niepotrzebne skreślić*